



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA-ARINI

Com. Dorna-Arini, sat Cozânești, str. Bistriței nr. 4
CF6576100, tel.0230576018, fax.0230576126

www.dornaarinisv.ro

primariadornaarini@yahoo.com



Nr. 5901 din 27.08.2025

A N U N Ț

Primăria Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, cu sediul în Comuna Dorna-Arini, Sat Cozânești str. Bistriței, nr.4, Jud. Suceava, organizează concurs pentru ocuparea postului unic vacant personal contractual **”muncitor calificat – îngrijitor clădiri, Cod COR 515301,,** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și O.U.G. 34/2023 art. IV al. 2 după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat – îngrijitor clădiri, Cod COR 515301

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Protecție civilă, întreținere, deservire,

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt

Studii:

- generale, absolvite cu diplomă (învățământ general obligatoriu, conform Legii nr. 1/2011)
- Vechimea minimă în muncă: nu e cazul
- Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de organizare, operativitate, asumarea responsabilității, dezvoltarea profesională prin atestate profesionale și cunoașterea legislației în vigoare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Curriculum Vitae, model comun european

Calendarul de desfășurare a concursului care va fi organizat la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava:

Nr. crt.	Activitatea	Termen, temei legal	Cand se implineste termenul
1.	Publicare sediu propriu, pagina de internet	cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant (art. 18 alin. 1 HG 1336/2022)	cel târziu Luni, 01.09.2025
2.	Publicare anunt in portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro		
3	Depunere dosare	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, (art. 34 HG 1336/2022)	Luni, 01.09.2025 – luni, 15.09.2025 , ora 16 ⁰⁰
4	Selectie dosare	În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare (art. 36 alin. (1) HG 1336/2022)	Miercuri, 17.09.2025 , ora 15 ⁰⁰ ,

5	Afisarea rezultatelor selecției dosarelor	Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 36 alin. (1). (art. 37 alin. 1 HG 1336/2022)	Miercuri, 17.09.2025, ora 16 ⁰⁰ ,
6	Contestare rezultate selecție dosare	După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 53 HG 1336/2022)	Joi, 18.09.2025 , ora 16 ⁰⁰ ,
7	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.(art. 54 alin.(1) HG 1336/2022)	Vineri, 19.09.2025
8	Proba scrisa		Luni , 22.09.2025 ora 10 ⁰⁰
9	Afisarea rezultatelor probei scrise		Marti , 23.09.2025 ora 14 ⁰⁰
10	Contestare rezultate probă scrisă	După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 53 HG 1336/2022)	Miercuri, 24.09.2025 ora 14 ⁰⁰
11	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor..(art. 54 alin.(3) HG 1336/2022)	Miercuri, 24.09.2025
12	Interviul		Joi, 25.09.2025 ora 10 ⁰⁰
13	Afisarea rezultatelor interviului		Joi, 25.09.2025 ora 12 ⁰⁰
14	Contestare rezultate interviu	După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 53 HG 1336/2022)	Vineri, 26.09.2025 ora 14 ⁰⁰
15	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.(art. 54 alin.(3) HG 1336/2022)	Vineri, 26.09.2025
16	Afișarea rezultatului final al concursului/examenului		Vineri, 26.09.2025

Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante de muncitor calificat – îngrijitor clădiri, Cod COR 515301

Bibliografia pentru concurs:

1. Constitutia României, revizuită
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul 119/4 februarie 2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, actualizată - Codul Muncii.
5. Legea 307/2006, apărarea împotriva incendiilor;
6. Capitolul III, Titlul III din Partea VI a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0731307894 , la adresa de e-mail primariadornaarini@yahoo.com , persoană de contact Gabriel BÎRGĂOANU, având funcția de Secretar General al UATC Dorna-Arini.

Primarul comunei,

Andrei-Ștefăniță MAZARU

Secretarul general al comunei,

Gabriel BÎRGĂOANU